Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сурская средняя школа № 2» Пинежского муниципального района
Архангельской области
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИКАЗ

15.01.2024 № 03/2

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР, учитель математики Лазарева Нина Николаевна
Собеседник	учитель русского языка и литературы Бурачкина Марина Николаевна
Эксперт	заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы Веселова Эльвира Николаевна
Технический специалист	педагог дополнительного образования, инженер-программист Лазарев Иван Владимирович
Организаторы проведения итогового собеседования	классный руководитель 9 класса Фофанова Анна Васильевна; уборщик служебных помещений Панфилова Галина Николаевна

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы	Бурачкина Марина Николаевна; Фофанова Анна Васильевна Веселова Эльвира Николаевна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам, выполняющим функции пропуска и охраны, в день проведения итогового собеседования (**14.02.2024**) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц управления образования Пинежского муниципального округа Архангельской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Порохиной Елене Николаевне ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора Э.Н.Веселова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР, учитель математики	Н.Н.Лазарева
Педагог дополнительного образования,	И.В.Лазарев
инженер-программист	
Секретарь	Е.Н.Порохина
Учитель русского языка и литературы	Бурачкина Марина Николаевна
Заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы	Веселова Эльвира Николаевна
Классный руководитель 9 класса, учитель русского языка и литературы	Фофанова Анна Васильевна
Уборщик служебных помещений	Панфилова Галина Николаевна